

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора СПб ГБУК ГМГС
от 28.12.2017 г. № 121

План мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУК «Государственный музей городской скульптуры» (СПб ГБУК ГМГС) на 2018-2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Статус выполнения
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на очередной календарный год	Декабрь текущего года	Заведующая кадровой службой Терехова Т.В.	
2.	Подготовка к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Должностные лица (директор музея)	
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора Карасев К.А.	
4.	Проведение анализа соответствия нормативной правовой базы СПб ГБУК ГМГС требованиям законодательства по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора Карасев К.А.	
5.	Утверждение изменений (новых редакций) локально-нормативных актов по вопросам противодействия коррупции и ознакомление с ними работников учреждения	По мере необходимости	Заведующая кадровой службой Терехова Т.В.	
6.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, по электронной почте, через интернет, по телефону на действия (бездействия) руководителей и работников музея с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	По мере поступления	Заместитель директора Карасев К.А.	
7.	Формирование обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявлению корыстных интересов в ущерб интересам работы, негативного отношения работников к дарению подарков и дорогих сувениров в связи с исполнением ими служебных обязанностей,	Постоянно	Заведующая кадровой службой Терехова Т.В.	

	обсуждение на общем собрании коллектива вопросов по профилактике коррупции в СПб ГБУК ГМГС			
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников СПб ГБУК ГМГС, обзор новых изменений	Проведение общее собрания коллектива 1 раз в полугодие	Заместитель директора Карасев К.А.	
7.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка предоставляемых персональных данных, анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Февраль-март	Заведующая кадровой службой Терехова Т.В.	
8.	Организация обучения работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно до 31 декабря	Заведующая кадровой службой Терехова Т.В.	
9.	Проведение работы (разъяснительной и организационной), направленной на соблюдение контрактным управляющим, членами комиссии по осуществлению закупок учреждения запретов, установленных ст. 8 и 46 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по разъяснению ответственности за несоблюдение действующего законодательства	Ежеквартально	Заместитель директора Карасев К.А.	
10.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок на коррупционные нарушения	По мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции	
12.	Усиление контроля над составлением отчетности в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	2 полугодие 2018 г.	Начальник отдела Гетц С.И.	
13.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии в помещениях музея мини-плакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений и предупреждения коррупционного	По мере необходимости	Заведующая кадровой службой Терехова Т.В.	

	поведения работников музея			
14.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на информационных стендах, официальном сайте музея контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции	При необходимости информация обновляется	Заведующая кадровой службой Терехова Т.В.	
15.	Контроль размещения на информационном стенде и сайте учреждения актуальной информации о предоставляемых платных услугах	При необходимости информация обновляется	Заместитель директора Карасев К.А.	
16.	Разработка, утверждение «Положения о подарках», ознакомление с ним работников музея	2 полугодие 2018 г.	Заведующая кадровой службой Терехова Т.В.	
17.	Разработка и создание на официальном сайте музея раздела «Антикоррупционная деятельность», размещение в разделе планов по противодействию коррупции учреждения, локально-нормативных актов учреждения, информации о результатах выполнения мероприятий о противодействии коррупции	2 полугодие 2018 г.	Ведущий программист Конев А.С.	
18.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в учреждении, анализ работы членов комиссии	1 раз в полугодие	Заместитель директора Карасев К.А.	
19.	Предоставление в Комитет по культуре Санкт-Петербурга отчета по противодействию коррупции	Декабрь текущего года	Заведующая кадровой службой Терехова Т.В.	

Ответственный за профилактику коррупционных
и иных правонарушений

Терехова Т.В.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора СПб ГБУК ГМГС
от 28.12.2017 г. № 121

План мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУК «Государственный музей городской скульптуры» (СПб ГБУК ГМГС) на 2017-2018 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Статус выполнения
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на очередной календарный год	Декабрь текущего года	Заведующая кадровой службой Терехова Т.В.	
2.	Подготовка к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Должностные лица (директор музея)	
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора Карасев К.А.	
4.	Проведение анализа соответствия нормативной правовой базы СПб ГБУК ГМГС требованиям законодательства по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора Карасев К.А.	
5.	Утверждение изменений (новых редакций) локально-нормативных актов по вопросам противодействия коррупции и ознакомление с ними работников учреждения	По мере необходимости	Заведующая кадровой службой Терехова Т.В.	
6.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, по электронной почте, через интернет, по телефону на действия (бездействия) руководителей и работников музея с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	По мере поступления	Заместитель директора Карасев К.А.	
7.	Формирование обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявлении корыстных интересов в ущерб интересам работы, негативного отношения работников к дарению подарков и дорогих сувениров в связи с исполнением ими служебных обязанностей,	Постоянно	Заведующая кадровой службой Терехова Т.В.	

	обсуждение на общем собрании коллектива вопросов по профилактике коррупции в СПб ГБУК ГМГС			
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников СПб ГБУК ГМГС, обзор новых изменений	Проведение общее собрания коллектива 1 раз в полугодие	Заместитель директора Карасев К.А.	
7.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка предоставляемых персональных данных, анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Февраль-март	Заведующая кадровой службой Терехова Т.В.	
8.	Организация обучения работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно до 31 декабря	Заведующая кадровой службой Терехова Т.В.	
9.	Проведение работы (разъяснительной и организационной), направленной на соблюдение контрактным управляющим, членами комиссии по осуществлению закупок учреждения запретов, установленных ст. 8 и 46 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по разъяснению ответственности за несоблюдение действующего законодательства	Ежеквартально	Заместитель директора Карасев К.А.	
10.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок на коррупционные нарушения	По мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции	
12.	Усиление контроля над составлением отчетности в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов	2 полугодие 2018 г.	Начальник отдела Гетц С.И.	
13.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии в помещениях музея мини-плакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений и предупреждения коррупционного	По мере необходимости	Заведующая кадровой службой Терехова Т.В.	

	поведения работников музея			
14.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на информационных стендах, официальном сайте музея контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции	При необходимости информация обновляется	Заведующая кадровой службой Терехова Т.В.	
15.	Контроль размещения на информационном стенде и сайте учреждения актуальной информации о предоставляемых платных услугах	При необходимости информация обновляется	Заместитель директора Карасев К.А.	
16.	Разработка, утверждение «Положения о подарках», ознакомление с ним работников музея	2 полугодие 2018 г.	Заведующая кадровой службой Терехова Т.В.	
17.	Разработка и создание на официальном сайте музея раздела «Антикоррупционная деятельность», размещение в разделе планов по противодействию коррупции учреждения, локально-нормативных актов учреждения, информации о результатах выполнения мероприятий о противодействии коррупции	2 полугодие 2018 г.	Ведущий программист Конев А.С.	
18.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в учреждении, анализ работы членов комиссии	1 раз в полугодие	Заместитель директора Карасев К.А.	
19.	Предоставление в Комитет по культуре Санкт-Петербурга отчета по противодействию коррупции	Декабрь текущего года	Заведующая кадровой службой Терехова Т.В.	

Ответственный за профилактику коррупционных
и иных правонарушений

 Терехова Т.В.