

Межрайонная ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу

Копн : изготовлена с устава

к эндического лица

OLPH 103 7843042632

представлен эго при внесении в ЕГРЮЛ

ЗЕПИСИ ОТ. 16. 02. 2012

TPH 212 784 763 05 68

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Комитета по управлению городским имуществом OT 30.01.2012 N 298-P3

Комитеж И.о. председателя Комитета

УСТАВ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей городской скулытуры»

> . Санкт-Петербург 2011 год

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей городской скульптуры», сокращенное наименование: СПб ГБУК «Государственный музей городской скульптуры», наименование на английском языке: Museum of urban sculpture, дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в результате реорганизации музея-некрополя на основании решения Президиума Ленинградского Совета рабоче-красноармейских и крестьянских депутатов от 14.07.1939 (протокол № 202).

Наименование Учреждения при создании: Ленинградский музей городской скульптуры.

На основании приказа Комитета по культуре 30.12.1996 № 256 Учреждение переименовано в Государственное учреждение «Государственный музей городской скульптуры» и утвержден Устав, зарегистрированный решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 10.02.1997 № 63539.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 20.12.2004 № 1549-рз Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Государственный музей городской скульптуры» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Санкт-Петербургу 17.02.2005 за государственным регистрационным номером 2057809008783.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от у 30. 01. 2012 № 198 -рз Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей городской скульптуры» и утвержден устав в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее -

Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее - КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Учредитель) в лице КУГИ и Комитета по культуре (далее - Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности

Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета,

открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

- 1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
 - 1.7. Место нахождения Учреждения: 191167, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 179.

1.8. Учреждение имеет филиалы, расположенные по адресам:

Музей - некрополь «Литераторские мостки» - Санкт-Петербург, Расстанная ул., д. 30; Мемориальная мастерская скульптора М.К. Аникушина - Санкт-Петербург, Вяземский пер., д. 8.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

2.1.1. обеспечение сохранности музейных фондов и памятников некрополей, контроль за состоянием памятников и мемориальных досок города;

2.1.2. реставрация и консервация произведений монументально-декоративной скульптуры,

памятников и мемориальных досок города;

изучение и сохранение материалов, связанных с архитектурным и мемориальным 2.1.3.

ансамблем Александро-Невской лавры;

2.1.4. собирательская, научно-исследовательская и научно-просветительская работа в области монументальной и монументально-декоративной скульптуры, истории петербургского некрополя, истории архитектурного ансамбля Александро-Невской лавры;

2.1.5. экспозиционная и выставочная деятельность на музейных объектах, устройство

временных выставок в стране и за рубежом;

2.1.6. публикация музейных предметов и музейных коллекций.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. Устава, Учреждение осуществляет следующие

2.2.1. Формирование музейных коллекций Учреждения, комплектование музейных фондов, в виды деятельности:

- пополнение музейных фондов путем приобретения по закупке, отбора в мастерских том числе: художников и заказов на изготовление скульптур, произведений графики и живописи, фотографий, документов, связанных с монументальным, монументально-декоративным и мемориальным искусством;

- изучение, классификация и систематизация предметов, находящихся в музейных фондах;

- проведение в установленном законом порядке экспертизы культурных ценностей в соответствии с профилем деятельности Учреждения.

2.2.2. Управление музейным фондом, хранение музейных предметов и музейных коллекций, в

- осуществление в установленном порядке учета, хранения, консервации и реставрации том числе: музейных предметов, находящихся в условиях открытого хранения (городская и мемориальная скульптура), на экспозициях и в музейных фондах Учреждения, с использованием научнообоснованных методов обеспечения сохранности культурных ценностей в соответствии с установленными нормативами;

- осуществление в установленном порядке учета и хранения музейных предметов, поступающих для экспонирования на временных выставках, с использованием научно-обоснованных методов обеспечения сохранности культурных ценностей в соответствии с установленными нормативами;

- разработка методов хранения, реставрации и консервации произведений монументальной скульптуры в городской среде;

- создание надлежащих условий для хранения и экспонирования музейных предметов и

музейных коллекций Учреждения; - обеспечение сохранности и страхового копирования основной учетной документации по музейным фондам Учреждения;

- накопление и хранение информации по музейным коллекциям Учреждения и формирование

научно-справочного аппарата в электронном виде.

2.2.3. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций:

- наблюдение за состоянием, текущий уход и профилактическая реставрация памятников и

мемориальных досок, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- создание и публичный показ выставок, в том числе выездных, музейных коллекций Учреждения, организация показа музейных коллекций, принадлежащих иным юридическим и физическим лицам;

- создание и публичный показ новых музейных экспозиций в помещениях Учреждения;

- участие в выставках, проводимых другими организациями культуры, как в России, так и за - участие в международном культурном обмене и осуществление международной выставочной

деятельности в установленном законом порядке;

- организация экскурсионного обслуживания посетителей Учреждения, в том числе

2.2.4. Формирование и ведение банка данных о современном состоянии монументальной и иностранных туристов.

монументально-декоративной скульптуры Санкт-Петербурга. 2.2.5. Осуществление консультативно-информационной деятельности по запросам физических и юридических лиц, связанным с профилем деятельности Учреждения.

2.2.6. Осуществление научной деятельности: - проведение научно-исследовательской работы в соответствии с целями деятельности Учреждения, издание научных трудов по профилю деятельности Учреждения, проведение комплексных историко-архивных, библиографических и других исследований;

- проведение научных, научно-практических конференций, семинаров по кругу вопросов,

находящихся в компетенции Учреждения; международных научных и научно-практических проектах по профилю - участие в деятельности Учреждения.

2.2.7. Осуществление в установленном законодательством порядке рекламно-информационной

деятельности, связанной с реализацией уставных целей.

2.3. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п.2.1 Устава), ради которых оно создано и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды

- организация и проведение по договорам с физическими и юридическими лицами временных и деятельности, приносящие доход: передвижных выставок, в том числе выставок русского искусства, искусства народов Российской Федерации и зарубежного искусства, историко-художественных, аудио, кино, видео, фото, специализированных и тематических выставок, выставок-продаж, ярмарок, театрально-зрелишных, концертных мероприятий и культурных проектов, экскурсий, лекций, встреч с деятелями культуры, видео-лекториев, конкурсов, фестивалей, смотров, конференций и семинаров, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, в соответствии с целями деятельности Учреждения;

- изготовление и реализация сувенирной и печатной продукции, продукции на аудио и

видеоносителях, связанной с деятельностью Учреждения;

- организация проведения по договорам с физическими и юридическими лицами фото, видео,

- предоставление права на публикацию изображений музейных предметов и музейных киносъемки музейных предметов; коллекций по договорам с физическими и юридическими лицами в установленном с

- организация оказания услуг общественного питания (кафе, столовая, буфет) для посетителей и законодательством порядке;

- научно-консультативная работа, организация и проведение экспертизы материалов по сотрудников Учреждения; профилю деятельности Учреждения по договорам с физическими и юридическими лицами;

- оказание услуг по реализации билетов на экспозиции, выставки, культурно-просветительские

мероприятия, проводимые в Учреждении третьими лицами.

2.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с 2.2. Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Комитетом на финансовое обеспечение выполнения

Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом назначением имущества.

(пункты 3.10, 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной пунктом 2.3 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается имущества. по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями

своей деятельности и назначением имущества. 3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях,

установленных федеральным законодательством.

Учреждением Финансовое обеспечение выполнения государственного задания в осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учет и отчетность.

Под термином "крупная сделка" в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько КУГИ. взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в недействительной. совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо

состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют вмуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в атношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или попускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином "возможности Учреждения" в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, Учреждению причинены убытки Если Учреждению.

заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной жоторой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия читересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУГИ и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КУГИ и Комитетом.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено

федеральными законами.

4. Музейный фонд

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления в качестве особо ценного движимого имущества и подлежат особому учету в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством.

Государственный контроль за состоянием музейных предметов и музейных коллекций Учреждения осуществляется федеральным органами исполнительной власти в области культуры и

Комитетом.

4.2. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, входят в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее - федеральный закон).

4.3. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением на праве эперативного управления, не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решение об отчуждении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, принимается в порядке, установленном федеральным законом.

4.4. Музейная коллекция является неделимой.

Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, и включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, открыты для доступа граждан.

Учреждением могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным

колпекциям по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

- производство реставрационных работ;

- нахождение музейного предмета в хранилищах Учреждения.

Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилищах Учреждения, устанавливаются нормативными актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, и доводятся до сведения граждан.

5. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

5.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения в Устав.

5.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) с учетом мнения Комитета предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (пункты 3.10, 3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

5.1.3. По представлению Комитета принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества,

находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

5.1.4. По представлению Комитета определяет виды особо ценного движимого имущества.

5.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного

управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

5.1.7. Дает согласие с учетом мнения Комитета на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах, в том числе на внесение денежных средств и иного вмущества в уставные капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

5.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого эликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

5.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном

Правительством Санкт-Петербурга.

5.1.11. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

5.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

5.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.2.2. Согласовывает Устав, новую редакцию Устава и изменения в Устав Учреждения.

5.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет

и прекращает трудовой договор с ним.

5.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации

Учреждения.

5.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Комитетоом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

5.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

5.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с жмуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

5.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами,

5.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности в пределах установленного государственного задания. Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления

5.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной нмущества, утверждает указанный отчет.

деятельности Учреждения, утверждает указанный план. 5.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и

особо ценного движимого имущества.

5.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга,

представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

6.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

6.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств,

обеспечения финансового осуществление субсидией на **пе**дусмотренных посударственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

6.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для

6.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и встижения уставных целей. вывершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и

жевовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

6.1.6. С соглавия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их тредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их ведоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, вырепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных сму Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

. 6.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в пункте 6.1.6 Устава, в жавный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в

етестве их учредителя или участника.

6.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, 6.2. Учреждение обязано:

вавовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом. 6.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного осударственного задания.

6.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю

у феждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

6.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты реботников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, тумчиненный работникам.

6.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование реботников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

6.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

7.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются

в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

7.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и ваделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

7.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются запания. несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях непользования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

7.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения

средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, вание для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о METERCHIST.

74 Руководитель обязан обеспечивать:

761 Надзежащее оформление сделок.

Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

Наявежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, в пункае 2.3 Устава.

264. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в пункте 2.2 Устава, в жатаны с ценями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

765. Разработку и согласование с Комитетом программ развития Учреждения.

76.6. Собяюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Всиросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы **Търдинсия** (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с

THE ZHICKY.

18. Заместители руководителя главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Рументически Учреждения по согласованию с Комитетом.

7.9 Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также выводитсям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

Есля это установлено правовым актом Комитета, лицо, исполняющее обязанности Руководителя стране сто временного отсутствия, назначается Комитетом.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

треждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании тременного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным

заприниваемую ими информацию и документы.

8.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Учредителя право уполномоченные представители имеют образом Навлежащим постительного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми жужентами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном таконодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также ныущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание не обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

10. Внесение изменений в Устав

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.



Пронумеровано и прошнуров

Начальник управления движимого имущества и государственных организаций И.Г.Галанцева/ DaBREAM

Opratrisationinoe

MOSTO